

DISPOZIȚIA NR. 2151
privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării
consilierului de etică din cadrul Primăriei municipiului Ploiești

Primarul Municipiului Ploiești:

văzând referatul Serviciului Resurse Umane, Organizare și Administrativ nr. 174/03.03.2022 prin care se aduce la cunoștință necesitatea emiterii actului administrativ privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei municipiului Ploiești, urmare constatării cazului de încetare de drept a raportului de serviciu al doamnei Lucaci Mihaela, având calitatea de consilier de etică, începând cu data de 01.03.2022;

în baza prevederilor art.3 alin.(1) și alin.(2) lit."b" din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

având în vedere prevederile 451 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ;

în conformitate cu prevederile art.437 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, care reglementează: "Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate";

în temeiul art. 196 alin. (1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;

DISPUNE :

Art.1. Desemnarea unui consilier de etică din cadrul Primăriei municipiului Ploiești și stabilirea de 90% aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv 10 % aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art.2. Depunerea dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se va efectua în perioada 14.03.2022 – 25.03.2022 la Registratura instituției.

Art.3. Desemnarea doamnei Chifor Elena, consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Organizare și Administrativ ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

Art.4. Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se va efectua în perioada 28.03.2022 – 01.04.2022.

Art.5. Modalitatea de evaluare în cadrul interviului organizat în data de 05.04.2022 se va realiza în cadrul unui interviu între primar, șef serviciu Resurse Umane Organizare și Administrativ și funcționarii publici selectați, prin care sunt testate :

- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați.
- cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Art.6. Emiterea și comunicarea actului administrativ de desemnare a consilierului de etică se va efectua în perioada 06.04.2022 – 12.04.2022.

Art.7. Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prezenta dispoziție.



Andrei Lina YOLOSEVICI

Data în Ploiești, astăzi 07.03.2022

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
Mihaela Lucia CONSTANTIN